

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Демидова Любовь Анисимовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.02.2021 19:53:31

Уникальный программный ключ:

ce98612a3bef079553ef8e5b887522ed7ad2f186185ad7192f16c6a07856a3fd

Одобрено

Ученым советом МГЭУ

«27» апреля 2020 г.

Протокол № 9

Утверждаю

Ректор МГЭУ

Л.А. Демидова



ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентирует прием в Автономную некоммерческую организацию высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет и его институты (филиалы), (далее – МГЭУ, Университет) на дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом МГЭУ.

1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в МГЭУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Условиями приема на обучение по дополнительным профессиональным программам Университета гарантируется соблюдением права граждан на образование.

1.5. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Университет для обучения по дополнительным профессиональным программам по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. Прием граждан в МГЭУ на дополнительные профессиональные программы проводится без вступительных испытаний.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. МГЭУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в МГЭУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.9. Обучение в МГЭУ осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на условиях, определяемых локальными нормативными актами МГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. МГЭУ проводит прием на дополнительные профессиональные программы, разработанные и утвержденные МГЭУ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2. Организация приема граждан в МГЭУ

2.1. Организация приема граждан в МГЭУ на обучение по дополнительным профессиональным программам возлагается на декана факультета дополнительного образования.

2.2. Декан организует делопроизводство, а также личный прием граждан по вопросам поступления в МГЭУ.

3. Организация информирования поступающих в МГЭУ

3.1. МГЭУ объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего, МГЭУ размещает на официальном сайте mgei.ru и информационном стенде факультета дополнительного образования информацию о дополнительных профессиональных программах.

4. Прием документов от поступающих в МГЭУ

4.1. Срок приема документов для обучения по дополнительным профессиональным программам прекращается за 1 день до фактического начала занятий по реализуемым программам (по мере комплектования групп и согласно учебным графикам).

4.2. Прием в МГЭУ для обучения по дополнительным профессиональным программам проводится по заявлению граждан (Приложение 1).

4.3. При подаче заявления о приеме в МГЭУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, совершеннолетний поступающий предоставляет:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании, об образовании и квалификации;
- две фотографии поступающего, размером 3х4 см;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

От имени несовершеннолетних действуют их законные представители, которые предоставляют:

- ксерокопию документов, удостоверяющих личность поступающего;
- ксерокопию документов, удостоверяющих личность законного представителя;
- ксерокопию документа об образовании,
- две фотографии поступающего, размером 3х4 см;
- справка об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в МГЭУ

5.1. Зачисление для обучения по дополнительным профессиональным программам проводится после завершения процедуры комплектования учебных групп и прекращается за день до фактического начала занятий (в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком).

5.2. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора университета после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

Ректору АНО ВО МГЭУ
профессору Демидовой Л.А.

от _____

(Ф.И.О. поступающего(-ей))

Проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня, _____, на
обучение по дополнительной профессиональной программе:

Срок обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г

(Подпись заявителя)

Согласие на обработку данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт :

серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее МГЭУ), 119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 8, стр.16, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения образования, а также содействию в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения АНО ВО МГЭУ обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред. От 25.07.2011) «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. От 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

В соответствии с данным согласием мною предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, номера документов об образовании и даты окончания учебных заведений, сведения об основном месте работы, об успеваемости, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, путем смешанного способа обработки персональных данных.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации в целях указанных в настоящем согласии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора МГЭУ с указанием причины отзыва. При подаче заявления необходимо предъявить основной документ, удостоверяющий личность.

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)